

# LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. Genoino"

Via E. Di Marino 12 ~ 84013 CAVA DE' TIRRENI (SA) ~ Tel. / Fax 089 464459

C.F. 80023570650 ~ Cod. Scol. SAPS09000C ~ 52° Distretto Scolastico



Prot. n. 9602 c/14

Cava de' Tirreni, 19/12/2012

CIG n. 4811093F86

Spett.le Società /Ditta DAMICART  
Via G. Vitale, 11/A  
84013 Cava de' Tirreni  
Tel. / Fax 089-4689201/340094

Oggetto: Ordinativo materiale pulizia.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59;  
Visto il D.P.R. 08 marzo 1999 n. 275;  
Visto il D.P.R. 26/09/2001 n. 352;  
Visto l'art. 34 del D.M. n. 44 del 01/02/2001;  
Visto che il valore della fornitura di cui trattasi non eccede il limite di €. 3000;

DISPONE

a codesta Spett.le Società/Ditta l'ordine per la fornitura del seguente materiale alle condizioni di seguito specificate:

1. n. 10 flac. di Alcool 1l	€. 1,40 x 10=	€. 14,00 ✓
2. n. 10 flac. Lisoform	€. 1,75 x 10=	€. 17,50 ✓
3. n. 10 flac. Viakal	€. 1,85 x 10=	€. 18,50 ✓
4. n. 10 flac. Ch'ante Clair	€. 1,70 x 10=	€. 17,00 ✓
5. n. 10 pacchi Guanti monouso da 100 pz (5 misura media - 5 misura grande)	€. 4,50 x 10=	€. 45,00 ✓
		€. 112,00

Come da accordi telefonici attendiamo preventivo di n. 1 Carrello composto da 2 secchi con strizzatoio.

Il valore della fornitura, comprensivo di ogni onere per l'imballaggio, il trasporto, la consegna e la messa in opera, è di complessive €. 112,00 (Centododici/00) I.V.A. inclusa ed in nessun caso potrà subire variazioni per qualsiasi causa o ragione. La consegna di quanto ordinato, dovrà avvenire entro il termine ultimo del **URGENTE**, in mancanza, questo Ufficio, senza ulteriori comunicazioni, procederà all'acquisto presso altro fornitore.

1. L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche, con ciò impegnandosi anche a indicare per ciascuna fattura relativa il numero di c/c da utilizzare per il pagamento. Tale conto deve corrispondere ad uno di quelli già dichiarati utilizzando il modulo a ciò predisposto dal Liceo stesso.
2. In relazione al presente Buono d'ordine, la ricezione del DURC negativo riferito alla Vs. Spett.le Ditta, comporterà la revoca di tale ordine ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25/9/2002 n. 210, come convertito dalla L. 22/11/2002 n. 266, e dell'art. 35, c.1 lett.I) del D.Lgs. 163/2006. Eventuali fatture emesse non saranno liquidate fino all'emissione di successivo DURC positivo e senza riconoscimento di interessi per ritardato pagamento imputabile a tale causa.
3. Il contratto concluso con l'emissione del presente Buono d'ordine è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso in cui, le transazioni finanziarie inerenti l'esecuzione, non siano state disposte mediante bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Detta spesa sarà imputata al ATTIVITA' / ~~PROGETTO~~ A1 M.C.S 2/3/10 bilancio 2012.

PER RISCONTRO CONTABILE  
IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
(Angelo FARANO)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Olmina D'ARIENZO

*M. Olmina Arienzo*

AC  
Ai sensi dell'art. 6 della legge 30/12/91 n. 412, la trasmissione della presente nota via fax ha valore ufficiale.  
Non si provvederà, pertanto, ad inviare copia per posta.

e-mail: [saps09000c@istruzione.it](mailto:saps09000c@istruzione.it)

sito web: [www.agenoinliceoscientifico.gov.it](http://www.agenoinliceoscientifico.gov.it)

*Sup. n. 574*