



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. Genoino"

Via E. Di Marino 12 ~ 84013 CAVA DE' TIRRENI (SA) ~ Tel. / Fax 089 464459
C.F. 80023570650 ~ Cod. Scol. SAPS09000C ~ 52° Distretto Scolastico



Prot. n. 7078 /C.24

Cava de' Tirreni, 30/10/2013

Al Dott. CLEOPATRA Antonio

~~XX~~

OGGETTO: PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE – FESR 2007IT161PO009 – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale “Ambienti per l’apprendimento” – Annualità 2012, 2013 e 2014. Attuazione POR FESR Regioni Obiettivo Convergenza -Procedura straordinaria “Piano di Azione Coesione” - Attuazione dell’Agenda digitale - A2-FESR06-POR-CAMPANIA-2012-271. Progetto “HIGH SCHOOL”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2007-2013 “Ambienti per l’apprendimento” FESR 2007-2013 – 2007IT161PO004 Asse I “Società dell’Informazione e della conoscenza” Obiettivo A “*Dotazioni tecnologiche e reti delle istituzioni scolastiche*”;
- VISTE** le linee guida edizioni 2009 e le norme per la realizzazione degli interventi nelle annualità 2007/2013;
- VISTA** la nota del M.I.U.R. Prot. n. AOODGAI/9411 del 24 settembre 2013 - Autorizzazione dei progetti e impegno di spesa a valere sulla circolare prot. n. AOODGAI/10621 del 05/07/2012;
- VISTA** la delibera di assunzione in bilancio della somma prevista per la realizzazione del progetto e la relativa presa d’atto del Consiglio di Istituto del 12/09/2013 n. 346;
- VISTI** gli artt. 33 e 40 del Regolamento Contabile n. 44/2001;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e della Coesione Sociale n. 41/2003;
- VISTO** il Bando prot. n. 6135/C.24 del 27/09/2013;
- VISTA** la graduatoria esperti;

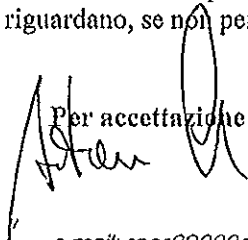
INCARICA

la S.V. a svolgere attività di esperto per progettazione nell’ambito del PON in oggetto per un massimo di 60 ore, per un compenso orario lordo onnicomprensivo di € 41,32. Detto compenso sarà erogato entro il 31/08/2014 o successivamente, qualora ci siano delle variazioni derivanti dalle effettive erogazioni dei Fondi Comunitari.

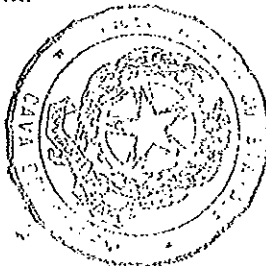
Ai fini dell’espletamento dell’incarico la S.V. è tenuta a:

- Svolgere un sopralluogo nei locali destinati a laboratori e valutarne la rispondenza alla destinazione d’uso.
- Provvedere alla progettazione necessaria per l’acquisto delle attrezzature tecnologiche.
- Collaborare con il D.S. nella redazione del Bando di Gara relativo ai beni da acquistare, elaborare gara d’appalto e predisporre il prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine dell’individuazione della ditta aggiudicatrice.
- Verificare la rispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato.
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la rispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall’Istituto.
- Eseguire un controllo completo dei beni acquistati.
- Registrare, nell’apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR e compilare, sulla stessa, le matrici degli acquisti.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Collaborare con il D.S. e con il D.S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dall’Istituto.

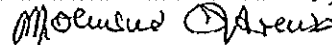
La S.V., inoltre, autorizza l’Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa vigente, ad utilizzare i suoi dati personali, esclusivamente per consentire il regolare svolgimento dell’incarico, il pagamento dei bonifici bancari, le denunce fiscali e previdenziali. Resta inteso che l’Ente si impegna a non cedere a terzi informazioni e dati che la riguardano, se non per fini sopradescritti.

Per accettazione


e-mail: saps09000c@istruzione.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Maria Olmina D’Arienzo)



sito web: www.agenoinaliceoscientifico.gov.it