



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Ricerche Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edizione
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. Genoino"

Via E. Di Marino 12 ~ 84013 CAVA DE' TIRRENI (SA) ~ Tel. / Fax 089 464459

C.F. 80023570650 ~ Cod. Scol. SAPS09000C ~ 52° Distretto Scolastico

e-mail: SAPS09000C@istruzione.it pec: SAPS09000C@PEC.istruzione.it

sito web: www.istatidoliceoscientifico.gov.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "A. GENOINO"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0001942 del 08/03/2019
07-06 (Uscita)

Cava de' Tirreni, 08/03/2019

Al Dr. AVELLA GENNARO
Al sito WEB
All'Albo on line
Agli atti

OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarico di esperto esterno PROGETTISTA per FESR - PON "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave" Progetto "Labs become New, Labs become Digital"; codice progetto: 10.8.1.B1-FESRPON-CA-2018-64.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso di selezione ESTERNA prot. n. 1055/4/5 del 06/02/2019, per reclutamento per n. 1 esperto PROGETTISTA per la realizzazione del progetto FESR - PON "Labs become New, Labs become Digital";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto dell'attività negoziale approvato con delibera n.779 del 29/11/2018 verbale Consiglio d'Istituto. n. 193;

VISTE le candidature acquisite agli atti della scuola;

VISTA la nomina e la convocazione della Commissione di valutazione dei curricula prot. n. 1665/4/5 del 26/02/2019;

VISTO il verbale di valutazione delle istanze di partecipazione prot. n. 1807/4/5 del 01/03/2019 e relativa graduatoria, dalla quale risulta primo classificato il Dr. Avella Gennaro;

DECRETA

il conferimento dell'incarico al Dr. AVELLA GENNARO, nato ad Agropoli (SA), il 24/03/1959, in qualità di Esperto Progettista individuato per il PON FESR in oggetto.

La misura del compenso non dovrà superare l'importo massimo di € 460,80 (quattrocentosessanta/80) come da

Piano autorizzato con nota MIUR prot. n. AOODGEFID /9866 del 20/04/2018 e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di lavoro autonomo e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario per un compenso orario lordo di € 41,32, onnicomprensivo di ogni onere sociale e fiscale dell'I.V.A., se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico dell'incaricato.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei fondi da parte degli organi competenti.

Compiti

Il **PROGETTISTA** durante l'espletamento dell'incarico dovrà provvedere a:

- Svolgere tutte le attività propedeutiche all'avvio della procedura ad evidenza pubblica e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni;
- Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- Controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per le problematiche relative all'attuazione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- Firmare il registro di presenza.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta in considerazione della eventuale non realizzazione o parziale realizzazione del Progetto.

La S.V., inoltre, autorizza l'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa vigente, ad utilizzare i suoi dati personali esclusivamente per consentire il regolare svolgimento dell'incarico, il pagamento dei bonifici bancari, le denunce fiscali e previdenziali. Resta inteso che l'Ente si impegna a non cedere a terzi informazioni e dati che la riguardano, se non per fini sopradescritti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Stefania Lombardi