



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della
Risorsa Umana, Finanziaria e Strutturale
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. Genoino"

Via E. Di Marino 12 - 84013 CAVA DE' TIRRENI (SA) - Tel. / Fax 089 464459

C.F. 80023570650 - Cod. Scol. SAPS09000C - 52° Distretto Scolastico

e-mail: SAPS09000C@istruzione.it pec: SAPS09000C@pec.istruzione.it

sito web: www.liceoscientificostatale.it



ALLEGATO A

Prot. n. 216 /4/5

Cava de' Tirreni, 11 gennaio 2019

Al SITO WEB Sezioni:

Albo on line

PON 2014-2020

Amministrazione Trasparente

Agli atti

Convenzione ex art. 56 del Codice del Terzo settore (D.lgs. 117/2017) tra LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. Genoino" e l'Associazione denominata "CAVATTIVA"

L'anno 2019 il mese gennaio, il giorno 11

con la presente scrittura privata, l'istituto **LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. Genoino"**, con sede in Via E. Di Marino 12 - 84013 CAVA DE' TIRRENI (SA), codice fiscale 80023570650, qui rappresentato dal DS, Lombardi Stefania nata a Salerno il 11/03/1967, e l'Associazione senza scopo di lucro denominata "CAVATTIVA" (di seguito solo Associazione) con sede in Via Matteo Della Corte, codice fiscale FLPFRN75E43L319F, nella persona del legale rappresentate Signora Floriana Anna Maria Filippone, nata a Tradate il 03/05/1975, CF: FLPFRN75E43L319F, la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione;

Richiamati:

- il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, il "Codice del Terzo settore";
- il D.lgs. 50/2016
- il Codice civile; - gli articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;
- il D.I. 129 del 28/08/2018;
- il Regolamento d'Istituto dell'attività negoziale;

Premesso, inoltre, che:

- l'art. 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di

volontariato e le associazioni di promozione sociale “convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;

- l'art. 5 del D.lgs. 117/2017 che afferma: gli enti del Terzo Settore esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale;
- l'art. 5, comma 1 lett. i) che colloca, tra le attività di interesse generale proprie degli Enti del Terzo settore quelle relative all'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale;
- L'associazione individua, per le attività formative relative agli obiettivi del modulo”**Basta con le parole !!!**”
- l'esperto Floriana Anna Maria Filippone per n. 15ore;
- l'associazione si impegna inoltre a:
 - a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del proprio personale l'assistenza necessaria al buon esito dell'attività di formazione;
 - b) consentire all'eventuale altro personale individuato dalla istituzione scolastica a coordinarsi con il personale della associazione per le attività previste;
 - c) informare prontamente l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente/evento/inconveniente possa intervenire a impedire o a ridurre gli estremi della collaborazione;
- l'esperto si impegna a:
 1. Erogare l'attività richiesta con professionalità e competenza.
 2. Progettare il percorso con la realizzazione di un prodotto finale
 3. Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal DS in orario extracurricolare.
 4. Collaborare con gli altri eventuali esperti del modulo;
 5. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico o suo delegato;
 6. Consegnare la programmazione didattico-formativa inerente il modulo da realizzare;
 7. Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore previste dal calendario concordato;
 8. Elaborare e fornire i materiali necessari al percorso del modulo;
 9. Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
 10. Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;

Art. 1 Durata

- il periodo di effettuazione dei percorsi è previsto tra 14/01/2019 e 15/02/2019 secondo il calendario concordato con il tutor;
- la presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e assume definizione in seguito all'avvio della proposta progettuale presentata dall'istituzione scolastica fino al termine dell'espletamento di tutte le ore di esperienza e formazione;

Art. 2 Importo e modalità di pagamento

Il servizio/fornitura oggetto del presente contratto è finanziato dal Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 la Commissione Europea .

Il compenso verrà corrisposto a fine servizio, a 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura elettronica. Il corrispettivo da fatturare sarà quello relativo alle ore effettivamente prestate;

- il corrispettivo da pagare è comunque subordinato alla erogazione dei fondi da parte del MIUR

Art. 3 Obblighi e responsabilità

- l'associazione è responsabile di qualsiasi danno possa causare nell'esecuzione del presente contratto, a terzi o a cose, ivi compresi gli utenti o il personale dipendente dell'amministrazione;

L'associazione si impegna a:

- 1) utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- 2) riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: ZFA26A48B9) e il codice unico di progetto (CUP- I74C16000040007) successivamente comunicato;
- 3) comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- 4) l'associazione si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

Art. 4 Incompatibilità

- l'associazione dichiara che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi nell'espletamento dell'incarico ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445 del 28/12/2000;

Art. 5 Inadempienze, ritardi e penalità

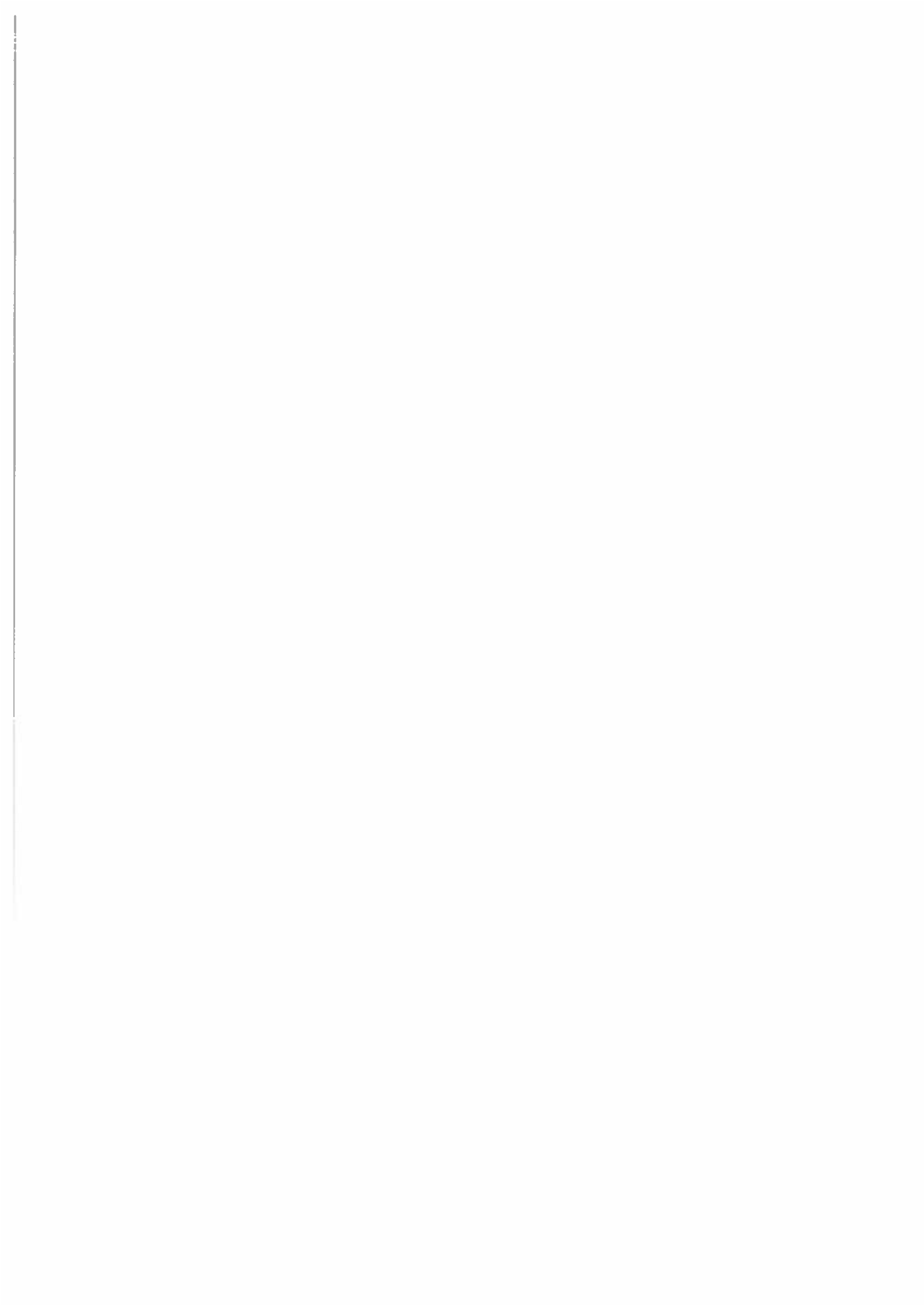
- In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nella presente convenzione e nell'affidamento d'incarico, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti.
- è vietato ed impossibile la cessione ad altri del presente contratto.



Letto approvato e sottoscritto.

Il Presidente dell'Associazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Lombardi

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/1993



Nome File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Cod. Fiscale	Organizzazione
-LLEG-TO A_COINVENZIONE CAVATTIVA.doc.p7m (Firme totali apposte: 2)	Firma CADES OK Data di verifica: 30/01/2019 09:22:53 (UTC Time)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	FLORIANA ANNA MARIA FILIPPONE	FLPRRN75E43L319F	non presente
	Firma CADES OK Data di verifica: 30/01/2019 09:22:53 (UTC Time)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	STEFANIA LOMBARDI	TINJT-LMBSFN67C51H703T	

