



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. Genoino"



Via E. Di Marino 12 ~ 84013 CAVA DE' TIRRENI (SA) ~ Tel. / Fax 089 464459

C.F. 80023570650 ~ Cod. Scol. SAPS09000C ~ 52° Distretto Scolastico

e-mail: SAPS09000C@istruzione.it pec: SAPS09000C@PEC.istruzione.it

sito web: www.genoinoicescientifico.gov.it

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "A. GENOINO"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0008551 del 05/12/2018
04-05 (Uscita)

Cava de' Tirreni,

All'albo on line
Al sito web
Agli atti

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE – FESR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 37944 del 12/12/2017 Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave. Autorizzazione progetto codice: 10.8.1.B1-FESR PON-CA-2018-64 - CUP: I77D18000240007.

OGGETTO: Avviso di selezione interna per il reclutamento di n.1 esperto PROGETTISTA e n.1 esperto COLLAUDATORE per la realizzazione del progetto FESR – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – “Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base”.

TITOLO PROGETTO: “Labs become New, Labs become Digital”
CODICE PROGETTO: 10.8.1.B1-FESR PON-CA-2018-64

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’articolo 1, commi da 56 a 62, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l’avviso pubblico del MIUR AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 Asse II - Infrastrutture per l’istruzione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della

conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave. Realizzazione di “Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base”.

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura (Collegio Docenti n. 91 del 19/02/2018 e Consiglio di Istituto n. 741 del 23/02/2018;

VISTA la candidatura n. 1007392, inoltrata in data 09/03/2018;

PRESO ATTO della nota MIUR prot.n. AOODGEFID /9997 del 20/04/2018. Codice prog. 10.8.1.B1-FESRPN-CA-2018-64 di autorizzazione dei progetti per la Regione Campania;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID /9866 del 20/04/2018 di autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.8.1.B1-FESRPN-CA-2018-64 per un importo complessivo autorizzato: € 25.000,00);

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la relativa azione di Disseminazione e Pubblicità, prot. n. 8382/4/5 del 30.11.2018;

VISTO l’art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2028 n. 129, pubblicato in G.U. 16.11.2018 concernente “Regolamento recante la istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.I. n.326 del 12 ottobre 1995;

VISTA il decreto del D.S. prot. n. 3871/7/3 del 17.05.2018 di assunzione in bilancio;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto interno/esterno all’istituzione scolastica, per l’attività di Progettazione;

EMANA

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA PER IL RECLUTAMENTO N. 1 ESPERTO PROGETTISTA E N. 1 ESPERTO COLLAUDATORE

ART. 1: ATTIVITÀ E COMPITI DEL PROGETTISTA RICHIESTA:

Per la figura del progettista è richiesta pregressa esperienza di progettazione di laboratori nell’ambito dei progetti PON FESR e dovrà occuparsi:

- di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l’indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l’Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l’integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell’apposita piattaforma

telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;

- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

ART. 2: ATTIVITÀ E COMPITI DEL COLLAUDATORE

Per la figura del collaudatore è richiesta pregressa esperienza di collaudo di laboratori nell'ambito dei progetti PON FESR.

Il collaudatore dovrà:

- verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere.
- provvedere alla redazione del verbale di collaudo.

L'incarico, pertanto, prevedrà l'accertamento della corretta esecuzione contrattuale e l'attestazione della conformità della fornitura da parte della Ditta aggiudicataria della gara a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

A tal fine si farà riferimento alle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 Circolare Miur AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.000 1498 del 09.02.2018.

ART. 3: REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione Esperti interni dell'Istituto. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. Dovranno inoltre attestare l'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto.

ART.4 : DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, l'istanza di partecipazione (All.1), la griglia di valutazione (All.2) e il relativo curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico della scuola entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 12 dicembre 2018 in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi o, in alternativa, inviare all'indirizzo pec:

saps090000c@pec.istruzione.it ed avente come oggetto "Selezione di **n.1 esperto PROGETTISTA** e **n.1 esperto COLLAUDATORE** per la realizzazione del progetto FESR – PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – "Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base". TITOLO PROGETTO: "Labs become New, Labs become Digital" CODICE PROGETTO : 10.8.1.B1-FESRPN-CA-2018-64.

Ciascun aspirante potrà produrre istanza **esclusivamente** per l'incarico di esperto progettista o esperto collaudatore per l'implementazione del progetto.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

L'apertura delle candidature avverrà entro il 17.12.2018 presso il Liceo Scientifico Statale "A. Genoino" di Cava de' Tirreni.

ART.5 : VALUTAZIONE, FORMULAZIONE GRADUATORIA, INDIVIDUAZIONE FIGURA DA NOMINARE

Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curricula, sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella allegata preliminarmente approvata nel Regolamento di istituto per le attività negoziali, sezione 3 prestazioni d'opera con delibera n 779 del 29.11.2018 verbale del C.I. n° 193

GRIGLIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA

Titoli di Studio	Punti
Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) coerente con l'incarico richiesto * fino a 89 punti 5 da 90 a 96 punti 6 da 96 a 100 punti 7 da 101 a 105: punti 8 da 105 a 110: punti 9 110 con lode: punti 10	Max punti 10
Altra laurea	Max punti 3
Certificazioni professionali per corsi di perfezionamento post lauream e/o master coerenti con l'incarico (1 punto per ogni corso) <ul style="list-style-type: none"> - corso di perfezionamento post-lauream / master biennale: punti 4 - corso di perfezionamento post-lauream / master annuale: punti 2 - corso di perfezionamento post-lauream della durata inferiore all'anno: un dodicesimo per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. - corso di aggiornamento/formazione/specializzazione/etc...: biennale punti 2, annuale punti 1 di durata mensile o superiore a 15 gg. un dodicesimo per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. 	Max punti 6
Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (2 per ciascun corso di almeno 30 ore)	Max punti 6
Certificazioni/Attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con la professionalità richiesta (1 punto per Certificazione)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 6
Pubblicazioni (di cui si deve allegare copertina con codice ISBN) riferite alla professionalità richieste (3 punti per pubblicazione)	Max punti 6
Esperienze lavorative e di volontariato	
Esperienza nei PON attinente alla figura richiesta (1 punto per annualità)	Max punti 20
Esperienza lavorativa in settore riferibile alle professionalità richieste (3 punti per annualità)	Max punti 9

- a) A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificato dall'art. 2 della legge 191/1998.
- b) In mancanza di riferimenti temporali precisi relativi alla durata del corso di laurea, dei Corsi di perfezionamento/master, ai diplomi, alla durata dell'attività lavorativa svolta, non si procederà alla valutazione del titolo e/o dell'esperienza lavorativa e/o di volontariato.
- c) Per le esperienze lavorative effettuate si dovrà indicare con precisione la durata, con la dicitura dal.... al...., altrimenti alle stesse non potrà essere attribuito punteggio. Per i titoli di studio si dovranno indicare anche le ore effettuate e i crediti formativi conseguiti: per durata annuale si intendono 1500 ore complessive di impegno, con un riconoscimento di 60 CFU e con esame finale, pertanto per la valutazione delle ore e dei crediti relativi ad un mese si applicherà la proporzione in riferimento alla suddetta misura.
- d) Per la valutazione delle domande di partecipazione e dei relativi curricula, il Dirigente scolastico può nominare un'apposita commissione.
La commissione predispone a tal fine una formale relazione contenente la specifica e dettagliata indicazione dei criteri adottati anche in riferimento alle problematiche e ai casi specifici emergenti nel corso della comparazione e delle valutazioni comparative effettuate, formulando una proposta di

- graduatoria.
- e) La graduatoria è approvata dal Dirigente Scolastico ed è pubblicata nell'albo dell'istituzione scolastica.
- f) L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipula dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva.

ART.6: RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5.

ART.7: INCARICHI E COMPENSI

L'incarico verrà attribuito sotto forma di lettera di incarico e il pagamento del corrispettivo, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

Al fine di determinare i compensi, il Dirigente Scolastico applicherà quanto segue:

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei fondi da parte degli organi competenti.

ART. 9: PUBBLICIZZAZIONE

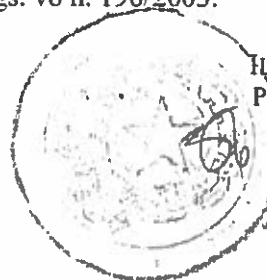
Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione:

- All'albo on line della scuola;
- Sul sito web della scuola

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. vo n. 196/2003. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. vo n. 196/2003.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Stefania Lombardi

