



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. Genoino"

Via E. Di Marino 12 - 84013 CAVA DE' TIRRENI (SA) - Tel / Fax 089 464459

C.F. 80023570650 - Cod. Scol. SAPS09000C - 52° Distretto Scolastico

e-mail: SAPS09000C@istruzione.it pec: SAPS09000C@PEC.istruzione.it

sito web: www.genoino.liceoscientifico.gov.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "A. GENOINO"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0008735 del 10/12/2018
04-05 (Uscita)

Cava de' Tirreni, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 572 del 14.01.2016, con la quale è stato approvato il PTOF

- per il triennio 2016-2018;
- VISTA** la nota di autorizzazione del MIUR AOODGEFID prot. n. 31700 del 24.7.2017 per la realizzazione del Progetto: *“A scuola col cuore e con la mente!!!”* - CODICE PROGETTO : 10.1.1.A – FSEPON - CA-2017-803 per il complessivo importo di € 44.856,00;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 730 del 05.02.2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018, con la quale, tra l’altro, è stato istituito l’aggregato P “139”, PON *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020 – Avviso 10862 del 16.09.2016.
- CONSIDERATO** che non sono presenti convenzioni CONSIP e MEPA per reperire la categoria di servizi di formazione relativi alle specifiche del progetto;
- VISTE** le proposte di collaborazione presentate da Associazioni, Cooperative sociali, Federazioni Sportive, ecc..
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere alla individuazione di associazioni per i seguenti moduli riportati in tabella:

| Moduli formativi | N° esperti per ogni modulo |
|---|----------------------------|
| “SPORTIVI E DETERMINATI” - Educazione motoria: sport; gioco didattico | n.2 |
| Modulo “SALUTE E BENESSERE PSICOFISICO” - Educazione motoria: sport; gioco didattico: | n.1 |
| Modulo “BASTA CON LE PAROLE!!!” - Educazione alla legalità | n.2 |
| Modulo “CITTADINANZA E MOBILITA’ EUROPEA” - Cittadinanza italiana ed europea e cura dei beni comuni | n.2 |

- RITENUTO** pertanto di provvedere allo scopo, predisponendo la seguente convenzione allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:
 - ALLEGATO A): apposito schema di Convenzione contenente le condizioni cui deve essere affidata l’attività prevista dai moduli di cui all’avviso;
- VISTA** la delibera n. 779 del 29.11.2018, verbale n.193 con la quale il Consiglio di Istituto ha deliberato il nuovo regolamento di contabilità dell’Istituto, portando il limite di spesa del Dirigente Scolastico a € 10.000,00.
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
- DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.

DECRETA

Vista la sezione n.3 regolamento per le prestazioni d’opera del Regolamento d’Istituto dell’attività negoziale approvato in data 29.11.2018 delibera N.779 verbale c.i. N.° 193;

Art. 1

Tutto ciò, visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

Art. 2

L’affidamento diretto ad Associazioni che posseggano i requisiti previsti dalla normativa e dall’art. 10, c. 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 del suddetto Regolamento d’Istituto; in particolare i requisiti di moralità professionale, adeguata attitudine, da valutarsi con riferimento alla struttura, all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, alla capacità tecnica e professionale, capacità da valutarsi anche con riferimento all’esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari.

Le associazioni individueranno esperti di comprovata esperienza professionale ai sensi dell'art. 10. Ad ogni associazione sarà affidato esclusivamente l'incarico di collaboratore per la realizzazione di un modulo del progetto. Laddove in un modulo sono previsti due esperti, la collaborazione per la realizzazione del modulo sarà affidata a due associazioni diverse.

Per la realizzazione dei moduli, nel periodo Dicembre 2018/Febrero 2019, per n. ore 15/30 è previsto un costo orario di € 70,00 (settanta/00) onnicomprensivo.

Il criterio di scelta del contraente è, per i motivi indicati in premessa, quello dell'affidamento diretto del l'art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. n. 50 del 2016 e Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018.

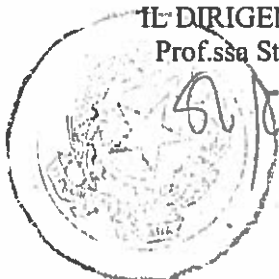
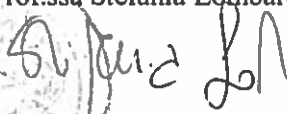
Art. 3

La convezione è parte integrante del presente atto.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il DIRIGENTE SCOLASTICO - prof.ssa Stefania Lombardi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Stefania Lombardi





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edizione
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. Genoino"

Via E. Di Marino 12 ~ 84013 CAVA DE' TIRRENI (SA) ~ Tel. / Fax 089 464459

C.F. 80023570650 ~ Cod. Scol. SAPS09000C ~ 52° Distretto Scolastico

e-mail: SAPS09000C@istruzione.it pec: SAPS09000C@PEC.istruzione.it

sito web: www.genoinoliceoscientifico.gov.it



ALLEGATO A

Prot. n. /4/5

Cava de' Tirreni, data del protocollo

Al SITO WEB Sezioni:
Albo on line
PON 2014-2020
Amministrazione Trasparente
Agli atti

Convenzione ex art. 56 del Codice del Terzo settore (D.lgs. 117/2017) tra _____
e l'Associazione denominata _____

L'anno _____ il mese _____, il giorno _____

con la presente scrittura privata, l'istituto....., con sede in , codice fiscale _____, qui
rappresentato dal DS, _____ nato a _____ il _____, e l'Associazione
senza scopo di lucro denominata _____ (di seguito solo Associazione) con sede in
Via/Piazza _____, codice fiscale _____, nella persona del legale
rappresentante Signor _____, nato a
_____, il _____, CF
_____, la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione;

Richiamati:

- il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, il "Codice del Terzo settore";
- il D.lgs. 50/2016
- il Codice civile; - gli articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;
- il D.I. 129 del 28/08/2018;
- il Regolamento d'Istituto dell'attività negoziale;

Premesso, inoltre, che:

- l'art. 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di

volontariato e le associazioni di promozione sociale “convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;

- l'art. 5 del D.lgs. 117/2017 che afferma: gli enti del Terzo Settore esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale;
- l'art. 5, comma 1 lett. i) che colloca, tra le attività di interesse generale proprie degli Enti del Terzo settore quelle relative all'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale;
- L'associazione individua, per le attività formative relative agli obiettivi del modulo _____ l'esperto/i per n. ___ ore;
- l'associazione /Ente, ecc. si impegna inoltre a:
 - a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del proprio personale l'assistenza necessaria al buon esito dell'attività di formazione;
 - b) consentire all'eventuale altro personale individuato dalla istituzione scolastica a coordinarsi con il personale della associazione per le attività previste;
 - c) informare prontamente l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente/evento/inconveniente possa intervenire a impedire o a ridurre gli estremi della collaborazione;
- l'esperto si impegna a:
 1. Erogare l'attività richiesta con professionalità e competenza.
 2. Progettare il percorso con la realizzazione di un prodotto finale
 3. Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal DS in orario extracurriculare.
 4. Collaborare con gli altri eventuali esperti del modulo;
 5. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico o suo delegato;
 6. Consegnare la programmazione didattico-formativa inerente il modulo da realizzare;
 7. Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore previste dal calendario concordato;
 8. Elaborare e fornire i materiali necessari al percorso del modulo;
 9. Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
 10. Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;

Art. 1 Durata

- il periodo di effettuazione dei percorsi è previsto tra _____ e _____ secondo il calendario concordato con il tutor;
- la presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e assume definizione in seguito all'avvio della proposta progettuale presentata dall'istituzione scolastica fino al termine dell'espletamento di tutte le ore di esperienza e formazione;

Art. 2 Importo e modalità di pagamento

Il servizio/fornitura oggetto del presente contratto è finanziato dal Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 la Commissione Europea .

Il compenso verrà corrisposto a fine servizio, a 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura elettronica. Il corrispettivo da fatturare sarà quello relativo alle ore effettivamente prestate;

- il corrispettivo da pagare è comunque subordinato alla erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Art. 3 Obblighi e responsabilità

- l'associazione è responsabile di qualsiasi danno possa causare nell'esecuzione del presente contratto, a terzi o a cose, ivi compresi gli utenti o il personale dipendente dell'amministrazione;

L'associazione si impegna a:

- 1) utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- 2) riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG.....) e il codice unico di progetto (CUP-.....) successivamente comunicato;
- 3) comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- 4) l'associazione si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

Art. 4 Incompatibilità

- l'associazione dichiara che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi nell'espletamento dell'incarico ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445 del 28/12/2000;

Art. 5 Inadempienze, ritardi e penalità

- In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nella presente convenzione e nell'affidamento d'incarico, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti.
- è vietato ed impossibile la cessione ad altri del presente contratto.

Letto approvato e sottoscritto.

Il Presidente dell'Associazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Lombardi
