



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. Genoino"

Via E. Di Marino 12 ~ 84013 CAVA DE' TIRRENI (SA) ~ Tel. / Fax 089 464459  
C.F. 80023570650 ~ Cod. Scol. SAPS09000C ~ 52° Distretto Scolastico



Prot. n. 5694/C.14

Cava de' Tirreni, 23/07/2012

Spett.le EF EDUCATION  
Operatore economico  
Largo del Teatro Valle, 6  
00186 Roma  
Tel 06 424541  
Fax 06 42904479  
e-mail barbara.lodi@ef.com

**OGGETTO:** PON FSE "*Competenze per lo sviluppo*" –

Obiettivo/Azione C-1- FSE04\_POR\_CAMPANIA-2012-689.

Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione di un **Percorso formativo all'estero comprensivo di vitto, alloggio, trasporti, assicurazioni e certificazione finale per 15 alunni e tutor accompagnatori.**

CIG: 4449353A3D

CUP: I75C12000200007

Nell'ambito del PON FSE "*Competenze per lo sviluppo*" – Obiettivo/Azione Obiettivo/Azione C-1- FSE04\_POR\_CAMPANIA-2012-689, a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n. 10624 del 06/07/2012, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e della Determina del DS dell'Istituto Scolastico Liceo Scientifico Statale "A. Genoino" prot. 5644/C.14 del 18/07/2012, la realizzazione di un **Percorso formativo all'estero comprensivo di vitto, alloggio, trasporti, assicurazioni e certificazione finale per 15 alunni e tutor accompagnatori: "Let's dive into English".**

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 02/08/2012.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

**Istituto: Liceo Scientifico Statale "A. Genoino"**  
**c/a Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Olmina D'Arienzo**  
**Via E. Di Marino, 12 cap 84013 Cava de' Tirreni (SA)**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Olmina D'Arienzo

## LETTERA DI INVITO

“Realizzazione di un Percorso formativo all'estero comprensivo di vitto, alloggio, trasporti, assicurazioni e certificazione finale per 15 alunni e tutor accompagnatori: “*Let's dive into English*”.  
PON FSE “*Competenze per lo sviluppo*” – Obiettivo/Azione C-1- FSE04\_POR\_CAMPANIA-2012-689.  
CIG: : 4449353A3D  
CUP: I75C12000200007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Olmina D'Arienzo

### 1. Premessa

Il PON FSE 2007/2013 “*Competenze per lo Sviluppo*”, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità delle risorse umane coinvolte nel sistema Istruzione .

A tale scopo il contributo del FSE sarà orientato ad iniziative finalizzate ad avere importanti effetti sul miglioramento del servizio scolastico attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- Espandere e migliorare gli investimenti nel capitale umano promuovendo 1) l'attuazione di riforme di sistemi di istruzione e formazione in special modo per aumentare la rispondenza delle persone alle esigenze di una società basata sulla conoscenza e sull'apprendimento permanente; 2) una maggiore partecipazione all'istruzione e alla formazione permanente anche attraverso azioni intese a ridurre l'abbandono scolastico e la segregazione di genere e ad aumentare l'accesso e la qualità dell'istruzione iniziale.
- Rafforzare la capacità istituzionale e l'efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello nazionale in una prospettiva di riforme; migliorare la regolamentazione e buona governance nel settore dell'istruzione.

### 2. Contesto

#### PROGRAMMAZIONE FONDI STRUTTURALI 2007/13

**Programma Operativo Regionale Campania: “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - Comunicazione nelle lingue straniere” - Finanziato con il F.S.E. - Annualità 2011/2012 - Azione C1 - Percorso formativo (viaggio, vitto e alloggio all'estero) :**  
“*Let's dive into English*” - Codice C-1- FSE04\_POR\_CAMPANIA-2012-689.

### 3. Obiettivi e Finalità

Miglioramento delle conoscenze e delle competenze dei giovani sotto il profilo sociale e culturale. Sviluppo della capacità di comprendere, esprimere e interpretare concetti , sentimenti, fatti e opinioni in lingua straniera sia orale che scritta. Accrescimento della formazione umana e culturale dei giovani attraverso il contatto con altre realtà in una educazione interculturale, che porti ad una ridefinizione di atteggiamenti nei confronti del diverso da sé. Sviluppo e potenziamento della competenza comunicativa (intesa nel complesso delle quattro abilità linguistiche di base attive e ricettive), che permetta ai discenti di servirsi della lingua in modo adeguato ai diversi contesti. Utilizzo pratico dell'inglese in un contesto comunicativo reale. Collegamento della formazione scolastica con l'esperienza pratica. Spendibilità delle competenze acquisite. Presa di coscienza e autovalutazione delle proprie capacità a relazionarsi ed adattarsi a situazioni diverse dalla quotidianità.

Confronto con metodologie e docenti diversi dai propri. Consentire un'esperienza all'estero anche a studenti provenienti da famiglie economicamente svantaggiate.

### 4. Contenuti

Il servizio dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

L'offerta relativa al pacchetto viaggio/soggiorno di studio della durata di 3 (tre) settimane, rivolto a n° 15 (quindici) alunni più accompagnatori, dovrà svolgersi in una delle seguenti località:

“**Canterbury o Portsmouth o Eastbourne**” (Gran Bretagna) **nel periodo 01 Settembre 2012 - 22 Settembre 2012**

**Il pacchetto deve includere:**

1. Viaggio aereo, con volo di andata e ritorno per Londra; il biglietto deve essere inclusivo di tutto, bagaglio a mano, da stiva (assicurato), tasse, etc.

**Si precisa che è prevista l'alternanza di tre docenti durante il soggiorno in Inghilterra; uno dei tutor dovrà infatti rientrare in sede al termine della seconda settimana e sarà sostituito nella settimana finale da un terzo docente della scuola; pertanto nell'offerta dovranno essere coperti i relativi costi di biglietto aereo e trasporti su terra.**

2. Trasferimento in bus privato dall'Istituto per l'aeroporto di partenza e viceversa; trasferimento dall'aeroporto di Londra alle strutture recettive prescelte (**Canterbury o Portsmouth o Eastbourne**) e viceversa con assistenza all'arrivo.
3. Vitto e Alloggio per 15 studenti dall' 1.9.2012 al 22.9.2012 presso famiglie selezionate e garantite nella località prescelta (con trattamento di pensione completa) e per i docenti sistemazione in albergo (minimo tre stelle con trattamento di pensione completa) in camere singole comprensive di servizi privati. Il vitto sarà adattato alle specifiche esigenze di alunni con eventuali intolleranze alimentari.
4. Corso di lingua inglese con docenti esperti madrelingua presso scuola accreditata, della durata di 60 ore (suddivise in 3 settimane), per gli alunni, da seguire in loco con la finalità di acquisire la Certificazione (Trinity) delle competenze linguistiche secondo il Framework europeo delle lingue di livello prestabilito in loco dopo la prova di ingresso. I madrelingua concorderanno con i tutor accompagnatori il percorso formativo e collaboreranno con essi al monitoraggio delle attività didattiche e al caricamento dei dati in piattaforma.
5. Test di ingresso e materiale didattico .
6. Attestato di frequenza finale ed esame con certificazione finale di cui sopra. Attestato per i docenti tutor.
7. possibilità di job shadowing per i docenti accompagnatori.
8. n. 3 escursioni di un'intera giornata - di cui almeno una a Londra - a località di interesse culturale, storico e artistico con pullman con accompagnatore e guida turistica specializzata, con pranzo al sacco.
9. n. 10 attività pomeridiane/serali da svolgersi a cura dell'Istituto di lingua locale.
10. Travel Card per docenti e studenti per gli spostamenti su mezzi pubblici dall' accomodation alla sede del corso.
11. Copertura assicurativa di infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intera durata del soggiorno (polizza RCA + Europe Assistance medico no stop + bagaglio);
12. Descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio/soggiorno di studio, in particolare:
  - della organizzazione del trasporto-trasferimento, soggiorno;
  - delle strutture utilizzate (denominazione, luogo, n. telefonici) comprese quelle eventualmente previste per attività didattiche ed escursioni;
  - delle attività didattiche e non.
13. Assistenza garantita on-line, telefonica e in loco per tutta la durata del soggiorno di un referente dell'agenzia per la sistemazione, il corso, le attività extra-scolastiche, ecc. Sim telefonica locale per i docenti accompagnatori e possibilità di WI FI.

## **5. Durata del servizio**

La durata del servizio è dal giorno successivo alla stipula del contratto e fino al 10/10/2012.

## **6. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di € **43.801,65 (Quarantatremilaottocentouno/65)** (IVA ESCLUSA). Non sono ammesse offerte in aumento.

Formazione – Docente esperto madrelingua n. 60 ore a € 66,116 l'ora	<b>€. 3.966,94</b>
Materiale didattico e spese varie	<b>€. 2.231,40</b>
Certificazioni per allievi e tutor (Trinity per studenti)	<b>€. 2.479,34</b>

Soggiorno estero 3 settimane(vitto, viaggio, alloggio, escursioni e attività pomeridiane-serali per 15 studenti + tutor accompagnatori	<b>€. 35.123,97</b>
--	---------------------

## **7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura " riportare la dicitura dell'oggetto della procedura di gara – CIG 4449353A3D - NON APRIRE", dovrà pervenire, a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 02/08/2012 al seguente indirizzo:**

***Liceo Scientifico Statale "A. Genoino"***  
***Via E. Di Marino, 12 cap 84013 Cava de' Tirreni (SA)***

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta A) "Documentazione"**

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- c) Deposito cauzionale (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) (pari al 2% dell'importo posto a base d'asta) (espresso in numero e lettere) per un importo pari a € **876,03** (Ottocentotantasei/03), a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- e) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

### **Busta B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità (**i cc.vv. vale solo per l'affidamento di servizi**).

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività. (**vale solo per l'affidamento di servizi**).

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **Busta C) "Offerta Economica"**

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'esplicito impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

### **8. Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, secondo i parametri di seguito indicati:

<b>REQUISITO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>Qualità dell'offerta tecnica</b>	<b>80</b>
a) <i>Coerenza e adeguatezza della proposta rispetto alle richieste dell'Amministrazione</i>	<b>40</b>
b) <i>Qualità strutture ospitanti</i>	<b>30</b>
<i>b<sub>1</sub> qualità servizi e organizzazione della struttura scolastica</i>	<b>15</b>
<i>b<sub>2</sub> ubicazione della scuola rispetto al centro urbano</i>	<b>5</b>
<i>b<sub>3</sub> confort e distanza alloggi studenti rispetto alla scuola</i>	<b>10</b>
c) <i>Certificazione ISO</i>	<b>5</b>
d) <i>Offerta migliorativa</i>	<b>5</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Le offerte economiche verranno valutate applicando la seguente formula:

$$\mathbf{Pei = Pemax \times Ri/Rmax}$$

Di cui:

**Pei** = punteggio del concorrente in esame

**Pemax** = punteggio massimo previsto dal bando

**Ri** = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo offerto dal concorrente (pi) = pb - pi

**Rmax** = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo minimo offerto in gara (pm) = pb - pm.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Si procederà all'apertura delle buste con le offerte pervenute venerdì 03/08/2012 alle ore 10,00.

### **9. Condizioni contrattuali**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### **10. Cauzione**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del

codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

### **11 Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

### **12 Pagamenti**

(a titolo esemplificativo)

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 20 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un piano di lavoro che specifichi le metodologie proposte per la realizzazione del servizio e le modalità organizzative e di un cronogramma delle attività del servizio
- **60%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 40 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report che evidenzi lo stato di avanzamento lavori ed eventuali criticità circa la realizzazione delle attività del servizio
- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate;

**Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.**

### **13. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **14 Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **15 Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **16 Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);  
l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG 4449353A3D) e il codice unico di progetto (CUP I75C12000200007);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **17 Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Salerno.

## **18 Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

## **19 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Olmina D'Arienzo Tel 089-464459 fax 089- 464459 e-mail [saps09000c@istruzione.it](mailto:saps09000c@istruzione.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Olmina D'Arienzo



PER GLI OPERATORI ECONOMICI

**ALLEGATO a) “Istanza di partecipazione”**

**Programma Operativo Nazionale –FSE “Competenze per lo Sviluppo” obiettivo/azione  
C-1- FSE04\_POR\_CAMPANIA-2012-689.**

Oggetto: Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione di un **Percorso formativo all'estero comprensivo di vitto, alloggio, trasporti, assicurazioni e certificazione finale per 15 alunni e tutor accompagnatori.**

CIG: 4449353A3D

CUP: I75C12000200007

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. ...., residente in ....., tel ..... Fax ....., e-mail .....in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa -----

**CHIEDE DI**

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio .....(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data

Firma-----

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

**ALLEGATO b)**

**Programma Operativo Nazionale –FSE “Competenze per lo Sviluppo” obiettivo/azione  
C-1- FSE04\_POR\_CAMPANIA-2012-689.**

Oggetto: Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione di un **Percorso formativo all'estero comprensivo di vitto, alloggio, trasporti, assicurazioni e certificazione finale per 15 alunni e tutor accompagnatori.**  
CIG: 4449353A3D  
CUP: I75C12000200007

**FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R.  
445/2000**

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. ...., residente in ....., tel ..... Fax ....., e-mail ..... in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa-----

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante ....., e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1”*Requisiti di ordine generale*” del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
  - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
  - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
  - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
  - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
  - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
  - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,

- h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
  - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
  - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
  - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
  - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
  - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
  4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
  5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
  6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
  7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
  8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con .....(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero .....

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., li .....

Il Dichiarante-----