

# Piano di Miglioramento 2017/18

SAPS09000C "GENOINO"

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Entro il prossimo anno, analizzare i risultati delle verifiche autentiche, utilizzando un software opportunamente sviluppato	Sì	
	Entro il prossimo anno, effettuare prove di verifiche parallele in ingresso, in itinere ed in uscita, per tutte le discipline	Sì	
	Entro il prossimo anno realizzare un corso sulla "Didattica per competenze", con particolare attenzione alle prove autentiche	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Creare un archivio on-line per la condivisione dei materiali didattici	Sì	
	Creare un'informatizzazione dei curricula dei docenti	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Accrescere il numero di convenzioni con enti esterni per i percorsi di alternanza scuola-lavoro	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Entro il prossimo anno, analizzare i risultati delle verifiche autentiche, utilizzando un software opportunamente sviluppato	3	4	12
Entro il prossimo anno, effettuare prove di verifiche parallele in ingresso, in itinere ed in uscita, per tutte le discipline	4	5	20
Entro il prossimo anno realizzare un corso sulla "Didattica per competenze", con particolare attenzione alle prove autentiche	5	5	25
Creare un archivio on-line per la condivisione dei materiali didattici	4	4	16

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Creare un'informatizzazione dei curricula dei docenti	3	4	12
Accrescere il numero di convenzioni con enti esterni per i percorsi di alternanza scuola-lavoro	5	5	25

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Entro il prossimo anno, analizzare i risultati delle verifiche autentiche, utilizzando un software opportunamente sviluppato	Confronto dei risultati delle prove parallele, per classe e per disciplina	Percentuale di allievi per livelli di competenze, per classi e per disciplina	Attraverso software opportuni verranno calcolati gli indicatori e valutati i risultati
Entro il prossimo anno, effettuare prove di verifiche parallele in ingresso, in itinere ed in uscita, per tutte le discipline	Realizzazione delle prove parallele in itinere in tutte le discipline	numero di materie per le quali vengono realizzate prove parallele in ingresso e in itinere, numero di classi che svolgono le prove parallele	i coordinatori forniranno al NIV i dati relativi alle prove realizzate, in base agli indicatori richiesti.
Entro il prossimo anno realizzare un corso sulla "Didattica per competenze", con particolare attenzione alle prove autentiche	Migliorare la didattica per competenze, anche con un adeguato uso delle ITC	Numero di docenti iscritti al corso, numero di docenti che hanno ottenuto l'attestato di partecipazione al corso	La rilevazione avviene direttamente sulla piattaforma dedicata "e-learning Genoino"
Creare un archivio on-line per la condivisione dei materiali didattici	Creare una banca dati facilmente accessibile, per una migliore condivisione delle buone pratiche	Numero di materiali condivisi, numero di utenti che ne hanno usufruito	Con opportuni contatti di accesso sulla piattaforma dedicata è possibile monitorare gli indicatori individuati.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Creare un'informatizzazione e dei curricula dei docenti	Avere una piattaforma dedicata, eventualmente interfacciata con il MIUR, alla quale ogni docente può accedere un username e password ed aggiornare il proprio curriculum	creazione piattaforma dedicata - numero utenze di accesso create - numero di curricula aggiornati su piattaforma	al termine del progetto verranno verificati gli accessi alla piattaforma
Accrescere il numero di convenzioni con enti esterni per i percorsi di alternanza scuola-lavoro	Si attende una migliore diversificazione dei percorsi, sempre più adeguati alle competenze d'indirizzo e un numero di convenzioni in linea con la media nazionale.	Numero di convenzioni	Le convenzioni sono opportunamente catalogate agli atti della scuola

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #51731 Entro il prossimo anno, analizzare i risultati delle verifiche autentiche, utilizzando un software opportunamente sviluppato**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
	Analisi delle prove parallele
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Confronto delle competenze raggiunte dagli allievi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non ci sono effetti negativi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riprogettazione dell'attività didattica, in base ai risultati delle prove parallele
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non ci sono effetti negativi

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento**

## innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Progettazione di percorsi didattici personalizzati per ciascun allievo	<ul style="list-style-type: none"><li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li></ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Raccolta ed analisi dei risultati delle prove parallele
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
<b>Raccolta ed analisi risultati prove parallele</b>												Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #51730 Entro il prossimo anno, effettuare prove di verifiche parallele in ingresso, in itinere ed in uscita, per tutte le discipline**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Realizzare prove parallele in itinere
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Far sì che tutti gli allievi siano valutati con le stesse modalità
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non ci sono effetti negativi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Diminuire la variabilità tra le classi e nelle classi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non ci sono effetti negativi
<b>Azione prevista</b>	Progettare in condivisione (presumibilmente in riunioni di Dipartimento) le prove parallele
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	I docenti svolgono l'azione didattica secondo una progettazione comune, per consentire a tutti gli studenti di poter sostenere le prove parallele

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non ci sono effetti negativi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Anche a lungo termine, l'effetto positivo è il rispetto dei tempi indicati nella progettazione didattica, da parte di tutti i docenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non ci sono effetti negativi

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Valorizzazione e potenziamento di competenze linguistiche, matematico-logiche e scientifiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> </ul>	

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione e realizzazione delle prove autentiche, somministrazione alle classi e correzione delle prove. Sono stati coinvolti circa 50 docenti, ciascun con un impegno curricolare di 5 ore
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	250
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Progettazione, somministrazione e correzione prove per classi parallele</b>								Sì - Verde	Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #51729 Entro il prossimo anno realizzare un corso sulla "Didattica per competenze", con**

## particolare attenzione alle prove autentiche

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

##### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Individuare, attraverso bando di selezione, un esperto (esterno o interno) per la realizzazione del corso
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Un esperto può aumentare il know how dei docenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	non ci sono effetti negativi rivelabili
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	trasmissione delle nuove competenze in modalità peer to peer
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	non ci sono effetti negativi rivelabili
<b>Azione prevista</b>	Pianificare e progettare e monitorare le attività del corso
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Tutti saranno informati sulle modalità di svolgimento del corso e sui dettagli delle singole attività
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non ci sono effetti negativi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	A lungo termine la progettazione del corso evita sovrapposizioni con altre attività
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non ci sono effetti negativi
<b>Azione prevista</b>	Realizzazione del corso
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore interazione e confronto tra docenti nell'ambito "Didattica per competenze"
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Il carico di lavoro, in alcuni momenti dell'anno, può essere eccessivo
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	L'azione didattica renderà possibile progettazione efficace per competenze e la valutazione prove autentiche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	non sono rilevabili effetti negativi a lungo termine

#### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

##### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)



<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Tale obiettivo ha carattere innovativo perchè una didattica per competenze rappresenta una nuova frontiera dell'insegnare, apprendere e valutare		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li> </ul>

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione e realizzazione corso didattica per competenze
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	100
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	USR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Assistenza tecnica in laboratorio Gestione finanziaria del progetto
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	USR
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Dirigente Scolastico, DSGA che svolgono attività di supervisione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	USR

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	1736	USR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	1831	USR
Altro	6432	USR

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
Realizzazione corso "Didattica per competenze" in modalità blended	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #51733 Creare un archivio on-line per la condivisione dei materiali didattici

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Attivare un canale Youtube	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Docenti e studenti possono condividere materiali multimediali
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibili problematiche legate alla privacy
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Condivisione delle buone pratiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Eventuali problematiche interpersonali tra i fruitori

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Utilizzare le ITC	<ul style="list-style-type: none"> <li>sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Creazione canale Youtube, caricamento sul canale di file multimediali
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Creazione canale Youtube, caricamento di file multimediali	Sì - Verde	Sì - Verde								Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #51732 Creare un'informatizzazione dei curricula dei docenti

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Creare una piattaforma dedicata all'informatizzazione dei curricula dei docenti e creare un'utenza per ogni docente Tutti i docenti possono accedere ed aggiornare in tempo reale i propri curricula
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non ci sono effetti negativi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Storico dei curricula dei docenti; accessi agli atti da parte del DS per l'assegnazione del bonus premiale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non ci sono effetti negativi

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Accessibilità in tempo reale a dati personali		<ul style="list-style-type: none"><li>• Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</li></ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
Tipologia di attività	Aggiornamento piattaforma
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
Tipologia di attività	Gestire una piattaforma dedicata per informatizzare i curricula dei docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Creazione e gestione di una piattaforma per gestire i curricula dei docenti</b>									Sì - Rosso	Sì - Rosso

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #51734 Accrescere il numero di convenzioni con enti esterni per i percorsi di alternanza scuola-lavoro**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Stipulare convenzioni per percorsi di ASL con enti locali, aziende locali e università
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Documentazione, progettazione e pianificazione delle attività previste dalla convenzione nel percorso di ASL
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non ci sono effetti negativi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Storico delle convenzioni agli atti della scuola
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non ci sono effetti negativi

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento**

## innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Avvicinare gli studenti al mondo del lavoro, anche in un percorso liceale	<ul style="list-style-type: none"><li>• incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione;</li></ul>	

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Una commissione di docenti valuta le proposte di enti locali, università ed aziende del territorio e individua con opportuni criteri i percorsi di ASL
Numero di ore aggiuntive presunte	90
Costo previsto (€)	1575
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	D.S. stipula le convenzioni
Numero di ore aggiuntive presunte	90
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Stipula convenzione ASL</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Migliorare i documenti di programmazione per competenze, già presenti in istituto
<b>Priorità 2</b>	Migliorare la didattica e la valutazione per competenze, in linea con le indicazioni ministeriali

#### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

### Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

#### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegi docenti</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Tutti i docenti e il DS
<b>Strumenti</b>	Presentazione Power Point
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Disponibilità da parte di tutti i docenti ad attuare le azioni principali del pdm, sia per quanto riguarda la formazione che la somministrazione di prove per classi parallele



### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

#### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Sito web	Tutti gli stakeholder	al termine della compilazione

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
---------------------------	--------------------	--------------

### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

#### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Santoro Maria Fausta	Componente NIV
Formisano Anna	Componente NIV
Adesso Maria Giuseppina	Referente Nucleo Interno di Valutazione (NIV)

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Studenti (Nella realizzazione delle prove parallele e nell'archivio online)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì