



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. Genoino"

Via E. Di Marino 12 - 84013 CAVA DE' TIRRENI (SA) - Tel. / Fax 089 464459

C.F. 80023570650 - Cod. Scol. SAPS09000C - 52° Distretto Scolastico



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "A. GENOINO"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0002529 del 28/03/2019
06-02 (Uscita)

Cava de' Tirreni, 28/03/2019

CIG 7850617617

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.l. 28 Agosto 2019 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Il D.lgs. n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 790 del 25/02/2019, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 794 del 25/02/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019, con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.145/2018 di stabilità 2019, l'impossibilità di acquisire la fornitura di servizi "Viaggio e soggiorno a Verona", tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip.
- VISTA** Legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, previa consultazione della piattaforma MEPA, cui affidare la fornitura

di servizi "Viaggio e soggiorno a Verona", alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni; a) valore dell'appalto di importo pari al 0,90 % di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; b) oggetto dell'appalto acquisizione di una fornitura di servizi "Viaggio e soggiorno a Verona".

c) possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario (Viola Viaggi di Viola Luigi & C. S.A.S. di Somma Vesuviana (NA)) dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs. 50/2016) di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016) di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016); d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per la fornitura di servizi "Viaggio e soggiorno a Verona".

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici".

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, mediante Ordine di Acquisto Diretto ODA come previsto sulla piattaforma MEPA, della fornitura di servizi "Viaggio e soggiorno a Verona".

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto della fornitura di servizi "Viaggio e soggiorno a Verona".

di cui all'art.1, è stabilito in € 11.025,00 (undicimilaventicinqueuro,00) IVA inclusa.

Art. 4

La fornitura di servizi "Viaggio e soggiorno a Verona", di cui all'art.1, dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario (oppure) alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Stefania Lombardi.

Art. 6

Tutti gli ulteriori raggugli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo SAPS09000C@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 089464459.



Il Responsabile Unico del Procedimento

DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. ssa Stefania Lombardi

*Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/1993*

