



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. Genoino"

Via E. Di Marino 12 ~ 84013 CAVA DE' TIRRENI (SA) ~ Tel / Fax 089 464459

C.F. 80023570650 ~ Cod. Scol. SAPS09000C ~ 52° Distretto Scolastico



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "A. GENOINO"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0000174 del 10/01/2019
06-02 (Uscita)

Cava de' tirreni, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.l. n. 129 del 28 Agosto 2018 , concernente" Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Il D.lgs. n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 572 del 14.01.2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016-2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 730 del 05.02.2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018, con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.205/2017 di stabilità 2018, l'impossibilità di acquisire la fornitura di rinnovo contrattuale 2019, tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip.
- VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art 1, comma 512.
- VISTA** la legge 27 dicembre 2017, n. 205 (legge di stabilità 2018).
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile

- 2016, previa consultazione della piattaforma MEPA, cui affidare la fornitura di rinnovo contrattuale 2019 Classeviva e Gestionali Scolastici, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni; a) valore dell'appalto di importo pari al 4,11 % di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; b) oggetto dell'appalto acquisizione di una fornitura di rinnovo contrattuale 2019 Classeviva e Gestionali Scolastici; c) possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario (Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.) dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs. 50/2016) di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016) di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016); d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per la fornitura di rinnovo contrattuale 2019 Classeviva e Gestionali Scolastici;
- VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.
- VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici".
- VISTO** il Regolamento di Istituto delibera n.779 del 29/11/2018 verbale C.I n. 193 con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia";

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, mediante Ordine di Acquisto Diretto ODA come previsto sulla piattaforma MEPA, della fornitura di rinnovo contrattuale 2019 Classeviva e Gestionali Scolastici;

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto della fornitura di rinnovo contrattuale 2019 Classeviva e Gestionali Scolastici, di cui all'art.1, è stabilito in € **1644,00** (milleseicento quarantaquattro/00) IVA esclusa.

Art. 4

La fornitura di rinnovo contrattuale 2019 Classeviva e Gestionali Scolastici di cui all'art.1, dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario (oppure) alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Stefania Lombardi.

Art. 6

Tutti gli ulteriori raggugli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo SAPS09000C@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 089464459.



Il Responsabile Unico del Procedimento

DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. ssa Stefania Lombardi

