

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO**

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: [uspsa@postacert.istruzione.it](mailto:uspsa@postacert.istruzione.it) - P.E.O.: [usp.sa@istruzione.it](mailto:usp.sa@istruzione.it) - Sito Web: [www.csasalerno.it](http://www.csasalerno.it)Ai Dirigenti Scolastici  
delle Scuole statali ed Istituti di istruzione  
della PROVINCIA DI SALERNOe, p.c.  
Alle OO.SS. della Scuola  
LORO SEDI

Oggetto: Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale A.T.A. a.s. 2017/18.

Con nota n.34572 del 7/08/2017, il M.I.U.R. ha diramato il modello di domanda di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie, reperibile anche sul sito del MIUR stesso. E' pertanto opportuno, considerata la ristrettezza dei termini per l'espletamento delle operazioni di competenza di questo UAT, fornire alcune regole di indirizzo per agevolare le operazioni .

**Presentazione domande di Utilizzazione ed Assegnazione Provvisoria:** (CCNI 21/06/2017, C.I.R. 7/07/2017, nota MIUR n. 34572 del 7/08/2017)

- 1) Le istanze dovranno essere presentate in modalità cartacea, dagli interessati presso le scuole di rispettivo servizio; **i Dirigenti Scolastici alla luce di quanto chiaramente statuito dall'art.1 comma 8 del di CCNI sottoscritto il 21/06/2017, dovranno procedere alla valutazione delle domande presentate ed alla conseguente validazione e/o correzione del punteggio ivi riportato** ( nel caso in cui l'istituto di titolarità non coincida con l'istituto di servizio, sarà competenza di quest'ultimo provvedere alla valutazione della domanda acquisendo eventualmente dall'istituto di titolarità ogni elemento utile di conoscenza atto a porre in essere una corretta valutazione della domanda presentata). I criteri di valutazione sono specificamente stabiliti dal CCNI del 21/06/2017 all'art.1 e nella sezione dedicata a tale categoria di personale (artt.11 e seg.).
- 2) Appena ricevute e validate le domande così come sopra descritto, i Dirigenti scolastici si attiveranno affinché le stesse , complete di allegati, vengano con **assoluta celerità, trasmesse all'Ufficio competente tramite posta certificata** all'indirizzo [uspsa@postacert.istruzione.it](mailto:uspsa@postacert.istruzione.it) , oppure **brevi manu** all'Ufficio di protocollo, **entro e non oltre il 21 agosto 2017.**  
Al fine di una agevole registrazione delle pratiche, l'invio tramite postacert deve avvenire presentando la singola domanda come documento principale e la nota di accompagnamento come allegato.  
L'oggetto sarà indicato nel modo seguente :  
" MOB. ANNUALE – nome cognome e profilo dell'interessato" .
- 3) Per le certificazioni relative alle precedenze di cui alla L.104 , già documentate nella domanda di trasferimento a.s. 2017-18 , il personale interessato potrà far riferimento alle stesse. Il restante personale dovrà presentare la certificazione che sarà valutata attentamente e puntualmente dai Dirigenti scolastici, giacché manca a questo Ufficio il tempo necessario per chiedere eventuali integrazioni.

Le SS.LL. sono invitate ad attenersi scrupolosamente a quanto sopra evidenziato , giacché questo Ufficio non assume responsabilità per le domande inviate con modalità diverse da quelle richieste.

Si ringrazia , confidando nella sperimentata collaborazione .

**IL DIRIGENTE**

Renato Pagliara

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
del nominativo del soggetto responsabile  
ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2*